

V Semester B.Com. Examination, Nov./Dec. 2010
COMMERCE
(08-09 Batch and Onwards)
Paper – 5.4 : Law and Practice of Banking

Time : 3 Hours

Max. Marks : 90

Instruction : Answer should be written completely, either in English or in Kannada.

SECTION – A

Answer any 10 of the following. Each question carries 2 marks.

(10×2=20)

1. a) Give the meaning of banking.
- b) What is lien ?
- c) What is endorsement ?
- d) What is material alteration ?
- e) Expand MICR.
- f) State any 2 differences between debit card and credit card.
- g) What is travellers cheque ?
- h) What is pledge ?
- i) Define a promissory note.
- j) What do you mean by commercial paper ?
- k) What is an executors account ?
- l) What is bank over draft ?

SECTION – B

Answer any 5 of the following. Each question carries 5 marks.

(5×5=25)

2. Explain the features of Negotiable instruments.
3. Distinguish between promissory note and bill of exchange.
4. State the precautions to be taken by the banker while opening account in the name of minor.



5. Briefly explain the different types of advances by the banker.
6. Explain the types of deposits.
7. What is mortgage ? State the types of mortgages.
8. Explain the differences between discounting of bills and purchase of bills.
9. Briefly explain different types of cheques.

SECTION – C

Answer **any 3** of the following. **Each** question carries **15** marks. (3×15=45)

10. What is Negotiable Instrument ? Briefly explain the different types of Negotiable Instruments.
11. Explain the precautions to be taken by a banker while opening account in the name of :
 - a) Executor
 - b) Administrator
 - c) Trustees.
12. Briefly explain the principles of lending and factors to be considered while making advances.
13. Who is collecting banker ? Explain the legal protection given to the collecting banker.
14. Explain the functions of modern commercial banks.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

ವಿಭಾಗ - ಎ

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ **10** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **2** ಅಂಕಗಳು.

(10×2=20)

1. a) ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು ?
- b) ಸ್ವಾಧೀನತೆಯ ಹಕ್ಕು ಎಂದರೇನು ?
- c) ಹಿಂಬರಹ ಎಂದರೇನು ?



- d) ಮೂಲ ಬದಲಾವಣೆ ಎಂದರೇನು ?
- e) (MICR) ಎಂ.ಐ.ಸಿ.ಆರ್.ನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ.
- f) ಡೆಬಿಟ್ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ 2 ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- g) ಪ್ರವಾಸಿ ಚೆಕ್‌ಗಳೆಂದರೇನು ?
- h) ಗಿರವಿ ಎಂದರೇನು ?
- i) ವಚನ ಪತ್ರದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- j) ವಾಣಿಜ್ಯ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?
- k) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಖಾತೆ ಎಂದರೇನು ?
- l) ಮೀರೆಳಿತ ಎಂದರೇನು ?

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ 5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು.

(5×5=25)

- 2. ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 3. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಹುಂಡಿಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 4. ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆಗೆಯುವಾಗ ಬ್ಯಾಂಕರನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ
- 5. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲದ ವಿವಿಧ ರೂಪಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 6. ಠೇವಣಿಗಳ ವಿಧಗಳಾವುವು ? ವಿವರಿಸಿ.
- 7. ಅಡಮಾನ ಎಂದರೇನು ? ಇದರ ವಿಧಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 8. ಹುಂಡಿ ಮುರಿಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹುಂಡಿ ಖರೀದಿಸುವಿಕೆಗೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 9. ಚೆಕ್‌ಗಳ ವಿವಿಧ ರೂಪಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



ವಿಭಾಗ - ಸಿ

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ 3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 15 ಅಂಕಗಳು.

(3×15=45)

10. ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 11. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಬ್ಯಾಂಕರನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 - a) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ
 - b) ಆಡಳಿತಗಾರ
 - c) ಧರ್ಮದರ್ಶಿ
 12. ಸಾಲ ನೀಡುವಾಗ ಬ್ಯಾಂಕರನು ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ತತ್ವಗಳಾವುವು ? ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡಗಳನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಗಮನದಲ್ಲಿಡಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 13. ವಸೂಲಿದಾರ ಬ್ಯಾಂಕರ ಎಂದರೆ ಯಾರು ? ವಸೂಲಿದಾರ ಬ್ಯಾಂಕರನಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕಾನೂನಿನ ರಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 14. ಆಧುನಿಕ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
-