

**II Semester B.Com. Examination, May/June 2010
(Semester Scheme)
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 90

Instruction : Answers should be written fully either in **English or Kannada.**

SECTION – A

Answer **any 10** of the following sub-questions in about **2-3 sentences each.** Each sub-question carries **2 marks.** **(2×10=20)**

1. a) What do you mean by HRM system ? 4
ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು ?
- b) Distinguish between Recruitment and Selection.
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಯ್ಕೆ ನಡುವೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- c) Define Transfer.
ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ.
- d) What is Personnel Audit ?
ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪ್ರಗತಿ ಎಂದರೇನು ?
- e) What is Induction ?
ಪರಿಚಯಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?
- f) Mention any two operative functions of Human Resource Management.
ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- g) What is Aptitude Test ?
ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎಂದರೇನು ?



- h) What do you mean by Employee Safety ?
ಉದ್ಯೋಗಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಎಂದರೇನು ?
- i) What is off-the-job training ?
ವೃತ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿ ಎಂದರೇನು ?
- j) What is work environment ?
ಕೆಲಸದ ಪರಿಸರ ಎಂದರೇನು ?
- k) What is an interview ?
ಸಂದರ್ಶನ ಎಂದರೇನು ?
- l) What is performance appraisal ?
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಎಂದರೇನು ?

SECTION - B

Answer any 5 of the following questions in about 10 lines each. Each question carries 5 marks.

(5×5=25)

2. Explain the objectives of Human Resource Management.
ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. Explain the causes of fatigue.
'ಬಸವಳಿಯುರಿಕೆ' ಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. State the various methods of performance appraisal.
ಕಾರ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಧಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
5. State the reasons for transfer.
ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
6. State the procedure for selection of a candidate.
ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.



7. What is knowledge management ? Write a brief note on Knowledge Resource.

ಜ್ಞಾನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ? ಜ್ಞಾನ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ ಕೊಡಿ.

8. State the sources of Recruitment.

ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಮೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

9. Write the typical organisal set-up of Human Resource Department.

ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಘಟನಾತ್ಮಕ ವಿನ್ಯಾಸದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

SECTION – C

Answer **any 3** of the following questions in about **3 pages each**. **Each** question carries **15** marks.

(3×15=45)

10. Explain the duties and Responsibilities of Human Resource Manager.

ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಾಹಕನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

11. Explain the objectives and limitations of Performance Appraisal.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

12. Write a brief note on 'Basis of Promotion'.

'ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಭೂತ' ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಲೇಖನ ಬರೆಯಿರಿ.

13. Write a brief note on the following :

a) Importance of Human Resource Planning

b) Uses of tests in Selection.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಲೇಖನ ಬರೆಯಿರಿ :

a) ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಯೋಜನೆಯ ಮಹತ್ವಗಳು

b) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಯ್ಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅನುಕೂಲಗಳು.

14. Explain the different methods of Training.

ತರಬೇತಿಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.