

I Semester B.Com. Examination, November/December 2009
(Semester Scheme)
Commerce
PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Time : 3 Hours

Max. Marks : 90

*Instruction : Answer should be written completely either in **English** or in **Kannada**.*

SECTION – A

Answer **any ten** questions. **Each** question carries **2** marks.

(2×10=20)

1. a) What is span of control ?
- b) What is leadership ?
- c) What is job analysis ?
- d) Define communication.
- e) What is motivation ?
- f) What are strategic plans ?
- g) What is line organisation ?
- h) What is program ?
- i) What is C.P.M. ?
- j) What do you mean by decision making ?
- k) What is recruitment ?
- l) Define management.

P.T.O.



SECTION – B

Answer **any five** of the following questions. **Each** question carries **5** marks. (5×5=25)

2. State the hierarchy needs of Maslow.
3. Explain the features of direction.
4. Explain the features of planning.
5. Give a note on importance of communication.
6. Distinguish between formal and informal organisation.
7. Briefly discuss the functions of management.
8. Write a note on features of co-ordination.
9. Briefly analyse the need for control.

SECTION – C

Answer **any three** of the following questions. **Each** question carries **15** marks. (15×3=45)

10. Explain the advantages and disadvantages of line and staff organisation.
11. Explain X and Y theories of Motivation.
12. Explain the levels of management.
13. What is staffing ? Explain the procedure involved in selection of a candidate.
14. Explain the barriers to effective communication and suggest measures to overcome them.



ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ
ವಿಭಾಗ - ಎ

ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ 10 ಉಪಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 2 ಅಂಕಗಳು.

(2×10=20)

1. a) ನಿಯಂತ್ರಣದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಎಂದರೇನು ?
- b) ಮುಂದಾಳತ್ವ ಎಂದರೇನು ?
- c) ವೃತ್ತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಎಂದರೇನು ?
- d) ಸಂವಹನವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- e) ಉತ್ತೇಜಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?
- f) ತಂತ್ರಯುಕ್ತ ಯೋಜನೆಗಳಾವುವು ?
- g) ಮಾರ್ಗ ಸಂಘಟನೆ ಎಂದರೇನು ?
- h) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಎಂದರೇನು ?
- i) ಸಂದಿಗ್ಧಪಥ ವಿಧಾನ (ಸಿ.ಪಿ.ಎಮ್.) ಎಂದರೇನು ?
- j) ನಿರ್ಧರಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?
- k) ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ?
- l) ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ 5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 5 ಅಂಕಗಳು.

(5×5=25)

2. ಮಾಸ್‌ಲೊ ಅವರ ಶ್ರೇಣಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
3. ನಿರ್ದೇಶನದ ಗುಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಸಂವಹನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕೊಡಿ.
6. ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
8. ಸಮನ್ವಯದ ಲಕ್ಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕೊಡಿ.
9. ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ 3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 15 ಅಂಕಗಳು.

(15×3=45)

10. ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಘಟನೆಯ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. X ಮತ್ತು Y ಪ್ರೇರೇಪಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
12. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸ್ತರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
13. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
14. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.

